



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутривузовском конкурсе НИУ «БелГУ»  
на издание серии монографий «Научные труды  
Белгородского государственного  
национального исследовательского  
университета»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения внутривузовского конкурса НИУ «БелГУ» на издание серии монографий «Научные труды Белгородского государственного национального исследовательского университета» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс объявляется приказом ректора, в котором устанавливаются сроки представления заявок на участие в Конкурсе и сроки проведения экспертизы монографий.

1.3. Под монографией понимается научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

1.4. На Конкурс могут быть представлены монографии по следующим научным направлениям:

- Естественные науки;
- Гуманитарные науки;
- Инженерно-технические науки.

1.5. Основной целью Конкурса является поощрение научной деятельности работников НИУ «БелГУ», повышение качества научных публикаций.

1.6. Задачами Конкурса являются:

- получение результатов высокого уровня в области фундаментальных и прикладных наук;
- выявление лучших исследовательских работ по приоритетным направлениям исследований НИУ «БелГУ», ориентированных на решение актуальных проблем региона и страны.

1.7. Организацию, проведение Конкурса, а также последующее сопровождение победителей Конкурса обеспечивает отдел организации и сопровождения НИОКР департамента научно-исследовательской работы.

## 2. Условия конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются монографии авторов/коллектива авторов, являющихся работниками НИУ «БелГУ»; ректор и проректоры университета не могут принимать участие в Конкурсе. До участия в Конкурсе монография рассматривается на заседании кафедры и подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

2.2. Конкурс не распространяется на издание учебной, учебно-методической литературы, научных журналов, периодических изданий, отдельных томов многотомных произведений, трудов на иностранных языках, а также на переиздание монографий, изданных ранее в издательстве университета.

2.3. Для участия в Конкурсе автор/коллектив авторов представляет в отдел формирования и сопровождения НИОКР департамента научно-исследовательской работы заявку на участие в Конкурсе, экземпляр монографии, выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации к опубликованию монографии, внутреннюю и внешнюю рецензии на монографию.

2.4. Заявка на участие в Конкурсе представляет собой комплект документов, оформленных в соответствии с формами (Приложения 1–3).

2.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется в отдел формирования и сопровождения НИОКР департамента научно-исследовательской работы на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть скреплены и пронумерованы.

2.6. Заявка на участие в Конкурсе от имени коллектива авторов подается одним из соавторов, получившим полномочия от остальных соавторов (далее - руководитель проекта). Наделение руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из соавторов в заявке.

2.7. В течение календарного года автор/руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только одну заявку на участие в Конкурсе. Заявки, отклоненные по результатам Конкурса, не могут быть поданы повторно на Конкурс в том же календарном году.

2.8. При подаче на Конкурс заявки автор/руководитель проекта обязан соблюдать права авторов и иных правообладателей материалов, использованных при создании монографии. В монографиях, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

2.9. Монография должна быть подготовлена в соответствии с Правилами представления рукописи монографии (Приложение 4).

2.10. Все документы по Конкурсу (Положение о Конкурсе, приказ ректора об объявлении Конкурса, приказ о подведении итогов Конкурса) размещаются на сайте университета в разделе «Наука».

2.11. Заявки на участие в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после окончания установленного срока подачи заявок, не рассматриваются. В случае неполного представления документов участник не допускается к участию в Конкурсе. Автор/руководитель проекта Конкурса извещается лично работниками отдела формирования и сопровождения НИОКР департамента научно-исследовательской работы о принятии либо об отказе в принятии заявки на Конкурс.

2.12. Автор/руководитель проекта имеет право отозвать заявку на любом этапе проведения Конкурса.

### 3. Порядок создания и работы экспертной группы

3.1. Для оценки поступивших на Конкурс монографий приказом ректора создается экспертная группа. В состав экспертной группы входят работники НИУ «БелГУ», являющиеся специалистами в разных областях науки. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом ректора.

3.2. Содержание заявки на участие в Конкурсе и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам Конкурса и третьим лицам.

3.3. Экспертиза проводится в два этапа: техническая экспертиза и содержательная экспертиза.

3.4. Цель технической экспертизы – определение соответствия конкурсной заявки техническим требованиям, установленным настоящим Положением. Несоответствие техническим требованиям влечет за собой снятие заявки с Конкурса. Техническая экспертиза проводится с привлечением работников отдела формирования и сопровождения НИОКР департамента научно-исследовательской работы и Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ». Все заявки, прошедшие техническую экспертизу, передаются на содержательную экспертизу.

3.5. Цель содержательной экспертизы – оценка научного уровня монографии, возможностей его выполнения, выработка предложений о целесообразности поддержки проекта.

3.5.1. В рамках содержательной экспертизы монография оценивается по следующим критериям: актуальность монографии; степень новизны монографии; научная значимость результатов исследования, представляемых в заявляемой монографии; востребованность монографии научным сообществом.

3.5.2. Все члены Комиссии самостоятельно оценивают монографии по критериям, указанным в п.3.5.1. По каждому критерию дается оценка по 10 бальной шкале, где 1 – минимальный балл, 10 – максимальный балл. Итоговое количество баллов, определяется как сумма баллов по каждому критерию. Победителем в Конкурсе признается участник Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов.

3.6. По итогам решения экспертной комиссии составляется протокол.

#### 4. Условия реализации поддержанных проектов

4.1. Источником финансирования Конкурса являются средства от приносящей доход деятельности НИУ «БелГУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о внутривузовском конкурсе НИУ «БелГУ» на издание серии монографий «Научные труды Белгородского государственного национального исследовательского университета»

## ФОРМА 1. ДАННЫЕ О МОНОГРАФИИ

- 1.1. Направление («Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Инженерно-технические»);
- 1.2. ФИО руководителя проекта Конкурса;
- 1.3. Название монографии (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами);
- 1.4. Область знания;
- 1.5. Ключевые слова (на русском языке, указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта; не более 15, строчными буквами, через запятые);
- 1.6. Аннотация монографии (на русском языке);
- 1.7. Круг читателей, на которых рассчитан научный труд;
- 1.8. Оценка существующих публикаций в данной области науки; степень оригинальности предлагаемого издания (по содержанию, структуре, уровню анализа и обобщения, методике изложения);
- 1.9. Информация об авторе (авторском коллективе) монографии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность (перечень авторов дается в той последовательности, в которой они будут представлены на титуле издания);
- 1.10. Список основных публикаций автора (авторского коллектива) по тематике заявленного труда (каждая с новой строки), указывается в скобках включена ли данная публикация в РИНЦ, Web of Science Core Collection и/или Scopus (не более 15 публикаций);
- 1.11. Объем монографии в авторских листах с учетом иллюстраций (один авторский лист равен 40 000 знаков с пробелами);
- 1.12. Количество и тип иллюстраций (черно-белые, цветные, фото, рисунки, карты, др.).

*Подпись руководителя проекта*

*Подписи соавторов (если есть)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о внутривузовском конкурсе НИУ «БелГУ» на издание серии монографий «Научные труды Белгородского государственного национального исследовательского университета»

**ФОРМА 2. ДАННЫЕ ОБ АВТОРЕ/РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения ( арабскими цифрами – число.месяц.год)
3. Ученая степень (сокращенное название)
4. Год присуждения ученой степени
5. Ученое звание (сокращенное название)
6. Год присвоения ученого звания
7. Должность по основному месту работы
8. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15, строчными буквами, через запяты)
9. Область научных интересов (коды ГРНТИ)
10. Общее число публикаций (исключая тезисы докладов)
11. Телефон для связи
12. Электронный адрес

*Подпись руководителя проекта*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о внутривузовском конкурсе НИУ «БелГУ» на издание серии монографий «Научные труды Белгородского государственного национального исследовательского университета»

**ФОРМА 2-А. ДАННЫЕ О СОАВТОРЕ ПРОЕКТА**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения ( арабскими цифрами – число.месяц.год)
3. Ученая степень (сокращенное название)
4. Год присуждения ученой степени
5. Ученое звание (сокращенное название)
6. Год присвоения ученого звания
7. Должность по основному месту работы
8. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15, строчными буквами, через запятые)
9. Область научных интересов (коды ГРНТИ)
10. Общее число публикаций (исключая тезисы докладов)
11. Телефон для связи
12. Электронный адрес

*Подпись соавтора*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о внутривузовском конкурсе НИУ «БелГУ» на издание серии монографий «Научные труды Белгородского государственного национального исследовательского университета»

## I. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МОНОГРАФИИ

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения).

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА

1.1. Электронная версия текста рукописи монографии может быть представлена в форматах \*.doc, \*.docx. Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле.

1.2. При оформлении документа используются гарнитуры шрифта Times New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

1.3. Межстрочный интервал – 1,5.

1.4. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа – 1,25.

1.5. Поля документа: правое, верхнее и нижнее – 2 мм; левое – 3 мм.

1.6. Формат бумаги А4 (210 x 297 мм). Ориентация страниц – книжная. Выравнивание текста – по ширине страницы.

1.7. Слова в тексте разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел. Тире (длинная черта) отделяется пробелами с двух сторон, дефис (короткая черта) – без пробелов. Между инициалами, после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift + Ctrl + Пробел).

1.8. Ссылки на формулы и таблицы по тексту документа даются в круглых скобках, ссылки на литературные источники – в квадратных.

1.9. Обозначения, встречающиеся и в формулах, и в основном тексте, должны быть идентичны по начертанию и размеру.

1.10. Необходимо следить за единообразием кавычек – употреблять только один вид кавычек по всему тексту. Если внутри текста, взятого в кавычки, есть слова (словосочетания), в свою очередь, заключенные в кавычки, то последние должны быть другого начертания (например «ОАО „Океанприбор“»).

1.11. Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

1.12. Аббревиатура – слово, образованное сокращением слова или словосочетания и читаемое по алфавитному названию начальных букв или по начальным звукам слов, входящих в него. Аббревиатуру при первом использовании необходимо расшифровать. Не следует перегружать текст аббревиатурами, особенно состоящими из двух букв. Употреблять аббревиатуру в заголовках монографии не допускается.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

2.1. Титульный лист включает титульную страницу и оборот титула, на которых размещаются выходные сведения издания (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

2.2. Выходные сведения издания – комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, идентификации, библиографической обработки и статистического учета. Оформление выходных сведений монографии должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.4-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

2.3. На титульной странице приводятся:

– надзаголовочные данные – наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание. Сведения о форме собственности или типе организации («Акционерное общество», «Публичное акционерное общество», «Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования» и т.п.) не приводят. Наименование возглавляющей организации приводят над наименованием подчиненной организации или наименованием структурной единицы организации;

– имя автора (двух, трех соавторов). Форма приведения имени автора (соавторов) (инициалы и фамилия; имя и фамилия; фамилия; псевдоним и др.) устанавливается автором. Порядок приведения имен соавторов определяется степенью вклада того или иного лица в создание публикуемого произведения.

Если соавторов четыре и более, то их имена помещают на обороте титульного листа. Перед именами соавторов на обороте титульного листа приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив» и т.д. В коллективной монографии после имени автора в круглых скобках могут быть указаны главы, разделы монографии, созданные данным автором;

– основное заглавие монографии в том виде, в каком оно установлено автором;

– подзаголовочные данные – сведения, поясняющие заглавие, вид издания, жанр произведения, целевое назначение издания;

– выходные данные монографии (место выпуска издания, наименование (имя) издателя, год выпуска издания).

Место выпуска издания приводят в именительном падеже.

Наименование издателя не приводят, если оно указано в надзаголовочных данных. Если помимо организации-издателя в надзаголовочных данных указаны другие организации, наименование организации-издателя повторяют в полной или краткой форме после места выпуска издания.

Год выпуска издания приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

2.4. На обороте титула указывают:

– классификационные индексы Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК) в левом верхнем углу;

– авторский знак, который определяют по двузначным таблицам авторских знаков Л.Б. Хавкиной, под первой цифрой индекса ББК;

– сведения о программах и проектах, в рамках которых выходит издание;

– сведения о рецензентах;

– издательскую аннотацию (ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации) или макет аннотированной карточки (ГОСТ Р 7.0.13-2011. СИБИБД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление);

– международный стандартный книжный номер (ISBN) в левом нижнем углу по ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

– знак охраны авторского права © в правом нижнем углу по ГОСТ Р 7.0.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

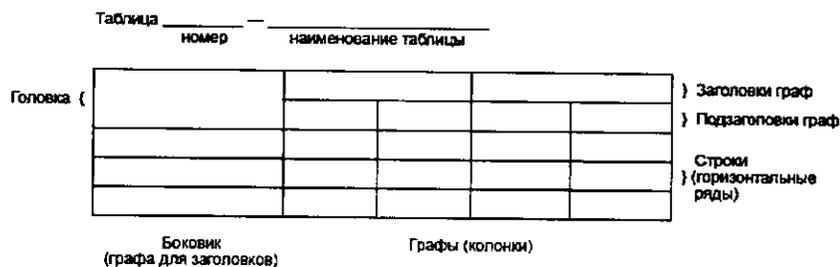
### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3.2. Межстрочный интервал текста в таблицах – 1,0.

3.3. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Рисунок 1 - Оформление таблицы



3.4. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме монографии. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: *Таблица 2.3*. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: *Таблица А.1*.

3.5. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

3.6. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

3.7. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа: следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

4.1. Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст документа для его пояснения. Он может быть отсканирован из первоисточника или построен с использованием графического редактора. Оформление графического материала должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

4.2. Площадь изображения вместе с подрисуночным текстом не должна превышать формат 11 x 17 см (формат полосы издания).

4.3. Штриховые рисунки – графики, структурные и функциональные схемы – должны строиться только в графическом редакторе в формате JPEG с разрешением 300 dpi. Допустимы форматы TIF (TIFF), WMF, BMP. Другие форматы не используются.

4.4. Рисунки, выполненные средствами Word, должны быть сгруппированы.

4.5. На рисунках допускается следующие виды условных обозначений:

– арабские цифры обозначают детали изображения, значения (названия) которых расшифровывают в экспликации подписи или в тексте, проставляя после соответствующих слов;

– римские цифры обозначают части изделий, зоны действия, распространения;

– прописные буквы латинского алфавита обозначают точки геометрических фигур, узлы изделий, вершины углов, электроизмерительные приборы и т.п.;

– прописные буквы русского или латинского алфавита с арабскими цифрами обозначают элементы электрических схем;

– строчные буквы латинского и греческого алфавитов обозначают соответственно отрезки геометрических фигур и углы на этих фигурах.

4.6. Графический материал, при необходимости, может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце: *Рисунок 2 – Оформление таблицы*.

4.7. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слов «Рисунок», «Диаграмма» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: *Рисунок А.3*. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела монографии. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: *Рисунок 2.1*.

4.8. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце: *Рисунок 2 – Оформление таблицы*. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.9. Все иллюстрации размещаются в текстовом файле и дополнительно предоставляются в отдельной папке.

#### 5. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

5.1. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Оформление формул и уравнений должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым

документам, ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и располагать посередине строки. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

5.3. Для создания формул используется редактор MathType или Equation Editor и соответствующие стили: «Математический» – для латинских и греческих букв, «Текст» – для русского алфавита.

5.4. При наборе формул рекомендуется использовать следующие размеры шрифтов: основной – 11, крупный индекс – 8, мелкий индекс – 7, крупный символ – 14, мелкий символ – 9.

5.5. Прямым шрифтом также набираются:

– химические элементы и соединения;

– русские наименования единиц физических величин (м, кг, Вт, Ом).

5.6. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него:

*Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле*

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (1)$$

*где  $m$  – масса образца, кг;*

*$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.*

5.7. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

5.8. Переносить формулы на следующую строку допускается только после знака равенства (=) или на знаках выполняемых операций, которые повторяются в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Перенос на знаке деления не допускается.

5.9. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

5.10. Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

5.11. Порядок изложения в тексте монографий математических уравнений такой же, как и формул.

## **6. ЕДИНИЦЫ ВЕЛИЧИН И ЧИСЛОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

6.1. Наименования, обозначения и правила применения физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.

6.2. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

6.3. В тексте монографии числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами: «Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м», но «Отобрать 15 труб для испытаний на давление».

6.4. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

6.5. Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ**

7.1. Примечания в тексте монографии приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Оформление примечаний должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

7.2. Примечания размещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания.

7.3. Слово «Примечание» пишут с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставится тире, и текст примечания печатают с прописной буквы.

7.4. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки:

*1 Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.*

7.5. При необходимости дополнительного пояснения в тексте монографии допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

7.6. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*.

7.7. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**

8.1. В тексте монографии необходимо приводить ссылки на использованные источники. Ссылаться можно на документ в целом или на его разделы и приложения. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

8.2. Нумерация ссылок на документы может быть сплошной для всего текста монографии или для отдельных разделов.

8.3. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

8.4. При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ МОНОГРАФИИ**

### **1. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МОНОГРАФИИ**

Структурными элементами монографии являются: оглавление, предисловие, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

#### **1.1. Оглавление**

1.1.1. Оглавление – составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.1.2. Следует различать понятия «оглавление» и «содержание». Оглавление раскрывает структуру одного произведения, содержание – состав издания (какие произведения в нем опубликованы). Оглавление используют в основном в учебниках и монографиях. Содержание – в сборниках и учебных пособиях. Оглавление размещается в начале, а содержание традиционно помещают в конце книги.

#### **1.2. Предисловие**

1.2.1. Предисловие – помещаемая в начале монографии сопроводительная статья, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.2.2. В предисловии к монографии со сложной рубрикацией подробно освещают содержание ее главных разделов. В предисловии к работе, написанной или составленной коллективом авторов, – указывают, кому из авторов принадлежит та или иная часть монографии.

1.2.3. Предисловие не является обязательным элементом и составляется в случае необходимости.

#### **1.3. Введение**

1.3.1. Введение – структурная часть основного текста монографии, которая является его начальной главой (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.3.2. Во введении излагается проблематика научной темы, ее актуальность и значимость, краткий исторический обзор становления и развития, современные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов.

#### **1.4. Основная часть**

1.4.1. Основной текст монографии разделяют на разделы, главы, рубрики и подрубрики, параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами. Иерархия рубрикации: часть – раздел – глава – параграф.

1.4.2. В первой главе (разделе) помещают литературный обзор, рассматривают позиции разных ученых, их подходы к проблематике монографии. В этом анализе должна быть проявлена позиция автора.

1.4.3. Остальные главы (разделы) определяются логикой: на какие логически завершённые последовательные рубрики может быть разбита изучаемая тема (проблема). Вся совокупность глав должна полностью охватывать всю изучаемую тему (проблему).

1.4.4. В научных изданиях по техническим и естественнонаучным дисциплинам наиболее удобна индексационная рубрикация, когда цифровые номера содержат во всех ступенях номер, как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена. При этом число номеров в индексе не должно превышать трех, чтобы нумерация разделов в тексте была не более чем тройной.

1.4.5. В научных изданиях по гуманитарным дисциплинам – классическая двухуровневая рубрикация: главы и параграфы. Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

1.4.6. В рубрикационных заголовках, вынесенных в красную строку («по центру»), точка не ставится; не допускаются переносы в словах и отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.

1.4.7. Смысловую соподчиненность заголовков также обозначают с помощью шрифтовых выделений. Заголовки первого уровня (основные) выполняются прописным полужирным шрифтом, заголовки второго уровня – строчным полужирным, третьего – строчным полужирным курсивом. При сочетании полужирных и светлых шрифтовых выделений необходимо учитывать, что полужирный строчный прямой шрифт «старше», «главнее» полужирного строчного курсива, который «главнее» светлого строчного курсива. Эту иерархию следует учитывать при внутритекстовой рубрикации, по-разному выделяя внутритекстовые заголовки, понятия, определения, термины, примеры и т.п.

1.4.8. Цитаты, прямую речь, иносказательные выражения необходимо помещать в двойные кавычки.

1.4.9. Выделение подчеркиванием не допускается.

## **1.5. Заключение**

1.5.1. Заключение – структурная часть основного текста монографии, завершающая его, где подводятся итоги работы, делаются обобщения и выводы (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.5.2. Если остался неохваченным какой-то аспект проблемы, об этом также необходимо упомянуть в заключении. Дать рекомендации по дальнейшему изучению научной темы.

## **1.6. Список литературы**

1.6.1. Список литературы – составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, использованных, цитированных или рекомендуемых изданий (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.6.2. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## **1.7. Приложения**

1.7.1. Приложение – часть основного текста, содержащая вспомогательные сведения и помещаемая в конце издания (ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения).

1.7.2. Оформление приложения должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

1.7.3. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

1.7.4. Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения: «*Приложение А*».

1.7.5. Обозначение записывают прописными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

1.7.6. Приложения должны иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Контрипул	Титульный лист
<p>Белгородский государственный национальный исследовательский университет</p> <p><b>Т Р У Д Ы</b> УЧЁНЫХ НИУ «БелГУ»</p> <p>под редакцией <u>О.Н. Полухина</u></p> <p>Серия I</p> <p><b>ГУМАНИТАРНЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b> История</p> <p>Редационный совет: <i>д-р полит. наук, проф. О.Н. Полухин (председатель)</i></p> <p>Белгород 2021</p>	<p>Белгородский государственный национальный исследовательский университет</p> <p><b>ШАПОВАЛОВ</b> <b>ВЛАДИМИР АНАТОЛЬЕВИЧ</b></p> <p>Поместное дворянство Европейской России в 50-90-е гг. XIX века</p> <p>по материалам Центрально-Черноземных губерний</p> <p><i>Монография</i></p>  <p>Белгород 2021</p>

Оборот титульного листа	
<p>УДК 94(470) [18] ББК 63.3(2)5 Ш 24</p> <p><i>Печатаются по решению редакционно-издательского совета Белгородского государственного национального исследовательского университета</i></p> <p>Рецензенты: член-корреспондент РАН, доктор исторических наук, профессор <i>А.В. Головин</i>, доктор исторических наук, ведущий научный сотрудник института Российской истории РАН <i>И.М. Пучкарева</i></p> <p>Ш 24 Шаповалов В.А. Поместное дворянство Европейской России в 50-90-е гг. XIX века: по материалам центрально-черноземных губерний : монография / В.А. Шаповалов ; НИУ «БелГУ». – Белгород : ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2021. – 544 с. : табл.</p> <p>ISBN 978-5-9571-0988-4</p> <p>В монографии рассматриваются ....</p> <p>УДК 94(470) [18] ББК 63.3(2)5</p> <p>ISBN 978-5-9571-0988-4 © НИУ «БелГУ» © Шаповалов В.А.</p>	

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

### МОНОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

#### *Книги*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушинский науч. центр, Ин-т биофизики клетки [и др.]. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN 5-201-14433-0.

**Ерина, Е. М.** Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова ; худож. Н. Стариков ; Междунар. союз нем. культуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Готика, 2002. – 102 с. : ил. – ISBN 5-7834-0066-1.

#### *Сборники под общим заглавием*

Традиционные культуры народов мира: история, интерпретация, восприятие : материалы всерос. с междунар. участием науч.-практ. конф., Белгород, 20 марта 2020 г. / НИУ «БелГУ» ; отв. ред. А.И. Дудка. – Белгород : Политерра, 2020. – 202 с. – ISBN 978-5-9571-2991-2.

#### *Сборники без общего заглавия*

**Стругацкий, А. Н.** Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею / А.Н. Стругацкий, Б. Н. Стругацкий. – Москва : АСТ, 2017. – 699 с. – (Звезды советской фантастики). – ISBN 978-5-17-105750-3.

#### *Законодательные материалы*

##### *Под заголовком*

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 1 июня 2019 г. – Москва : Кодекс : Проспект, 2019. – 95 с. : табл. – ISBN 978-5-392-30336-6.

##### *Под заглавием*

Гражданский процессуальный кодекс : принят Гос. Думой 23 окт. 2002 г. : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2019 г. – Офиц. изд. – Москва : АСТ, 2019. – 159 с. – (Кодексы и законы). – ISBN 978-5-17-114801-0.

#### *Стандарты*

**ГОСТ Р ИСО 30401-2020.** Системы менеджмента знаний. Основные требования : национальный стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утвержден и введен в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 29 сент. 2020 г. № 695-ст : введен впервые : дата введения 2021-01-01 / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии ; НИИ экономики связи и информатики «Ингерэкомс» [и др.]. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 17 с.

#### *Патентные документы*

**Патент № 2739600** Российская Федерация, МПК А23L 27/60 (2006.01). Способ получения майонезного соуса : № 2020118273 : заявл. 03.06.2020 : опубл. 28.12.2020 / Н. И. Мячикова, Ю. А. Болтенко, А.А. Кролевец [и др.] ; патентообладатель ФГАОУ ВО «Белгор. гос. нац. исслед. ун-т». – 7 с.

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Голсуорси, Д.** Сага о Форсайтах : в 2 т. / Д. Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с. ; Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже». – 458 с. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3.

*или*

**Голсуорси, Д.** Сага о Форсайтах : в 2 т. / Д. Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3.

*Отдельный том*

**Жукова, Н. С.** Инженерные системы и сооружения : учеб. пособие : в 3 ч. / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. техн. ун-т. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 89 с. : ил. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

**Лабынцев, Н. Т.** Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

*Отчеты о научно-исследовательской работе*

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

*Диссертации, авторефераты диссертаций*

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени канд. пед. наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени д-ра психол. наук / Б. Б. Величковский. – Москва, 2017. – 44 с. : ил.

## ИЗОИЗДАНИЯ

**Ратнер, Л. Н.** Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : комплект репродукций графических работ / Л. Н. Ратнер ; авт. статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17 отд. л.) : ил., цв. ил. – ISBN 978-5-901293-09-6.

## НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Журбин, А. Б.** Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : в сопровождении фортепиано / А. Б. Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9.

## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / сост., оформ., дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа. – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67х99 см.

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

*Статья из монографического издания (раздел, глава)*

**Выготский, Л. С.** Генезис высших психических функций / Л. С. Выготский // Собрание сочинений : в 6 т. / Л. С. Выготский ; АПН СССР ; гл. ред. А. В. Запорожец. – Москва, 1982-1984. – Т. 3 : Проблемы развития психики / сост. Г. Л. Выгодская ; под ред. А. М. Матюшкина. – Москва, 1983. – С. 155-192.

*Статья из сборника*

**Бухвальд, Е. М.** Пространственный вектор в системе стратегического планирования в Российской Федерации / Е. М. Бухвальд // Пространственное развитие территорий : сборник науч. трудов III междунар. науч.-практ. конф., Белгород, 26-27 нояб. 2020 г. / НИУ «БелГУ» ; под. общ. ред. Е. А. Стрябковой, А. М. Кулик. – Белгород, 2020. – С. 6-10.

*Статья из сериального издания*

**Дубровская, С. А.** Многолетний геоинформационный мониторинг горнотехнических ландшафтов степной зоны России с применением спектрального индекса / С. А. Дубровская, С. Ю. Норейка. – DOI: 10.18413/2075-4671-2019-43-1-52-62 // Научные ведомости БелГУ. Сер. Естественные науки. – 2019. – Т. 43, № 1. – С. 52-62.

## РЕЦЕНЗИИ

**Дмитриев, А. В.** Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169-181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под ред. Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

## АУДИОИЗДАНИЯ

**Лермонтов, М. Ю.** Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая кн., 2007. – 1 CD-ROM (6 ч. 55 мин.). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3.

## ВИДЕОИЗДАНИЯ

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авт. сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Кинови-деообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч. 30 мин.) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРЫ

Президент России : офиц. сайт / Администрация Президента России. – Москва, 2021. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 17.02.2021).

**Солдатов, А.** Шлем свободы. Как работает система управления компьютером силой мысли? / А. Солдатов // ТАСС : информ. агентство России / ФГУП «Информ. телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)». – Москва, 2021. – 17 февр. – URL: <https://nauka.tass.ru/nauka/10718803> (дата обращения: 17.02.2021).